



Vyhláška č. 2/2016 k dotacím Moravskoslezského kraje

1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka v Moravskoslezském kraji, získané od ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
- (2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a akce zaměřené na neorganizovanou mládež. Bližší podrobnosti k těmto dotacím stanoví příslušná směrnice VRJ.

2. Rozdělení dotací

- (1) Junák, Moravskoslezský kraj (dále jen „kraj“) bude v roce 2016 poskytovat svým organizačním jednotkám (dále jen „NOJ“) tyto dotace:
 - a) dotaci na provozní činnost organizačních jednotek,
 - b) dotaci na krátkodobé akce,
 - c) dotaci na rádcovské akce.
- (2) Kraj si na svou činnost ponechá částku 30 000,- Kč ze základu dotace poskytnuté ústředím Junáka.

3. Dotace na provozní činnost organizačních jednotek

- (1) Základ dotace bude rozdělen v plné výši s výjimkou částky uvedené v čl. (4) všem NOJ podle členské základny k datu 31. 1. 2016 způsobem stejným, jakým rozděluje základ dotace ústředí krajům.
- (2) Dotace přidělená v rámci nadstavby bude rozdělena v plné výši NOJ podle počtu členů k datu 31. 1. 2016.
- (3) Junácký okres nebo jeho podřízená jednotka může dotaci využít na provozní náklady. Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů.
- (4) Za provozní náklady se považují:
 - a) spotřeba elektrické energie, vytápění, vodné a stočné;
 - b) nájemné;
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);



- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
 - f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
 - g) drobné opravy a údržba majetku.
- (5) Kraj rozešle základ dotace nejpozději do 30. 5. 2016 a nadstavbu dotace do 20. 9. 2016.
- (6) Vyúčtování dotace zašlou NOJ nejpozději do **30. 11. 2016** elektronicky na emailovou adresu hospodáře kraje. Hospodář kraje provede kontrolu těchto elektronických verzí vyúčtování a případně požádá o nápravu zjištěných chyb. Písemnou verzi zašle NOJ až po schválení hospodáře kraje, nejpozději však do 20. 12. 2016 na adresu hospodáře. Písemná verze vyúčtování bude zaslána s podpisem statutárního orgánu OJ a vyjádřením revizní komise OJ. Stejně tak bude podepsán i formulář dot_v2.

4. Dotace na krátkodobé akce

- (1) Dotace na náklady krátkodobé akce může činit nejvýše 70 % jejích nákladů. Za krátkodobou akci se považují pravidelná či jednorázová aktivita dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.

5. Dotace na rádcovské akce

- (1) Na podporu rádcovských akcí se v celém rozsahu použijí pravidla stanovená Směrnicí k dotacím organizačních jednotek pro rok 2016.
- (2) Žadatel (pořádající NOJ) zašle předsedovi krajské rady hlášení akce a žádost o dotaci (formulář for_hlaseni_a_dotace_radcovske_akce_MSK_2016) pouze v elektronické podobě do 25. 4. 2016.
- (3) O přidělení dotace a její výši rozhodne předseda krajské rady bezodkladně po doručení žádosti. Příjemci bude zasláno rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dotace bude příjemci poskytnuta až po odevzdání řádného vyúčtování dotace.

6. Rozhodování o dotacích

- (1) KRJ stanoví způsob přerozdělení dotačních prostředků, které vrátí organizační jednotky v závěru roku jako nevyčerpané takto: hospodář kraje osloví všechny předsedy NOJ, vyjma těch, které dotaci vrátily, zjistí potřeby NOJ a následně přerozdělí nevyčerpanou dotaci (nebo případné další



navýšení dotace) podle počtu přihlášených zájemců. Hospodář KRJ o tomto rozhodnutí neprodleně informuje KRJ.

- (2) V případě získání mimořádné dotace v průběhu roku rozhodne o jejím rozdělení předseda krajské rady na návrh hospodáře kraje.

7. Obecná dotační pravidla

- (1) Dotací se rozumí v tomto pokynu účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2016. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2016, které jsou ve stejném roce zaplacený. **Dotace musí být do konce roku 2016 převedena konečnému příjemci.**
- (2) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- (3) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (4) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (5) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
- (6) Jednotky, které nemají vyřízeny závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet. Zálohu dotace nemusí obdržet ty jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (7) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (8) Dotace, která není vyúčtována v termínu, se považuje za dotaci nevyčerpanou a musí být kraji vrácena do konce roku 2016 na jeho účet. Změny termínů může provést pouze hospodář kraje.
- (9) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.
- (10) Dotace nelze v žádném případě použít na:
 - a) úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí,
 - b) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
 - c) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplaty komerčními prodejci;
 - d) dary (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, smuteční věnce); za dary v tomto smyslu se nepovažují drobné odměny pro děti a mladé lidi v rámci činnosti – např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;



**Junák – český skaut,
Moravskoslezský kraj, z. s.**

- e) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - f) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
 - g) leasing;
 - h) financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace;
 - i) náklady zahraničních služebních cest a stáž (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
 - j) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí),
 - k) úhradu pokut, penále, přímých daní hrazených organizační jednotkou (netýká se DPH či spotřebních daní hrazených nepřímo v rámci běžných nákupů).
- (11) V rámci provozních nákladů nelze dotovat:
- a) občerstvení, potraviny a stravování.
- (12) Za provozní náklady se nepovažují:
- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora);
 - b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce);
 - c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- (13) Za náklady akcí se považují zejména:
- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,
 - b) ubytování,
 - c) potraviny a stravování účastníků akce,
 - d) materiál potřebný na akci,
 - e) služby potřebné pro akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění vybavy).
- (14) Okres provede vyúčtování dotace a zašle následovně:
- a) formulář for_dot_v1 za okres v rozsahu jemu poskytnuté výše dotace, kde bude zahrnuta dotace na provoz i dotace na akce, v písemné i elektronické podobě,
 - b) formulář for_dot_v1 od jednotlivých středisek (přístavů) v elektronické podobě,
 - c) formulář for_dot_v2 od jednotlivých středisek (přístavů), případně okresu, v písemné i elektronické podobě,
 - d) formulář for_vyuctovani_dotace_na_akci za každou akci, v písemné i elektronické podobě.



- (15) Vyúčtování dotace na rádcovské akce provede příjemce dotace (pořadatelská jednotka) na formulářích stanovených Směrnicí k dotacím organizačních jednotek pro rok 2016 do jednoho měsíce od ukončení akce, nejpozději však do 5. 12. 2016.

8. Závěrečná ustanovení

- (1) Termíny pro zasílání dotací uvedených v této vyhlášce jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků z ústředí Junáka.
- (2) V záležitostech neupravených touto vyhláškou nebo jiným vnitřním předpisem Junáka je oprávněn rozhodnout předseda krajské rady.
- (3) Vyhláška byla projednána a schválena KRJ dne 16. 2. 2016 a nabývá účinnosti dnem schválení hospodářským zpravodajem Junáka.

Mgr. Václav Dobrozemský v. r.
předseda krajské rady Junáka Moravskoslezského kraje